

СОГЛАСОВАНО
Председатель
Попечительского совета

Ковалева Е.А.
01 ноября 2013 года

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ
ДСКВ № 35 «Звездочка»

Грачева Л.А.
01 ноября 2013 года

ПОЛОЖЕНИЕ о расходовании внебюджетных средств

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее положение разработано на основе

- Приказа Министерства финансов РФ от 21.06.2001г. № 46н «О порядке открытия и ведения территориальными органами федерального казначейства Министерства финансов РФ лицевого счета для учёта операций со средствами, полученными от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, получателей средств федерального бюджета, финансируемых на основании смет доходов и расходов»; С учётом Инструктивных рекомендаций МО РФ (Инструктивное письмо о внебюджетных средствах образовательных учреждений от 15.12.98 № 57).

- Гражданского кодекса РФ,
- Закона РФ «Об образовании в РФ»,
- Закона РФ «О защите прав потребителей»;
- и иными нормативными актами РФ;
- Закона РФ «О благотворительной деятельности и благотворительной организации», Постановления Правительства № 505 от 05.07.2001г. (в ред. Постановления Правительства Российской Федерации от 01.04.2003 г. № 181).

1.2. Настоящее положение определяет порядок и условия расходования внебюджетных средств в МБДОУ ДСКВ № 35 «Звездочка».

1.3. Настоящее положение является обязательным для исполнения всеми структурными подразделениями и сотрудниками МБДОУ ДСКВ № 35 «Звездочка».

1.4. Настоящее положение является локальным актом к Уставу МБДОУ ДСКВ № 35 «Звездочка».

1.5. МБДОУ ДСКВ № 35 «Звездочка» является учреждением, которое выполняет функции в интересах общества и содержится за счёт бюджета и внебюджетных средств.

1.6. Внебюджетные средства - средства сторонних организаций или частных лиц, в том числе и родителей (законных представителей), на условиях добровольного волеизъявления.

1.7. Внебюджетные средства, находясь в полном распоряжении учреждения и расходуются в соответствии с Положением о расходовании внебюджетных средств.

1.8. Оплата платных услуг и добровольных пожертвований производится путем перечисления денежных средств на расчетный счет образовательного учреждения.

1.11. Передача наличных денег исполнителям, педагогам, сотрудникам категорически запрещена.

1.12. Распорядителями внебюджетных средств МБДОУ ДСКВ № 35 «Звездочка» является Попечительский совет и заведующий ДОУ.

1.13. Главным распорядителем является заведующий, наделённый правом утверждения смет доходов и расходов по внебюджетным средствам; правом взимания доходов и осуществления расходов с внебюджетных счетов на мероприятия, предусмотренные в утверждённых сметах доходов и расходов.

1.14. Внебюджетные средства могут расходоваться только на уставные цели.

1.15. Общественный контроль исполнения смет доходов и расходов внебюджетных средств МБДОУ ДСКВ № 35 «Звездочка» осуществляет Попечительский совет.

2. ИСТОЧНИКИ ПОЛУЧЕНИЯ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ.

2.1. Источником внебюджетных поступлений являются дополнительные платные образовательные и иные услуги, добровольные пожертвования юридических и физических лиц.

2.1.1. Платные дополнительные образовательные и иные услуги – это услуги, которые осуществляются за счет внебюджетных средств (средств сторонних организаций или частных лиц, в том числе и родителей

(законных представителей), на условиях добровольного волеизъявления) и не могут быть оказаны взамен и (или) в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из бюджета.

2.1.2. Добровольными пожертвованиями считается добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной передаче МБДОУ ДСКВ № 35 «Звездочка» имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

2.2. МБДОУ ДСКВ № 35 «Звездочка» может иметь и использовать внебюджетные средства на следующих условиях:

- а) их образование разрешено законом и (или) нормативным актом;
- б) имеется смета доходов и расходов, утверждённая в установленном порядке;
- в) существует Положение о внебюджетных средствах, согласованное с Попечительским советом и утвержденное заведующим.

3. ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ.

3.1. Все добровольные пожертвования формируются только на основе добровольности и свободы выбора целей.

3.2. Если цели на добровольные пожертвования не обозначены, то МБДОУ ДСКВ № 35 «Звездочка» вправе направлять их на улучшение имущественной обеспеченности уставной деятельности учреждения.

3.3. В частности, добровольные пожертвования могут расходоваться на приобретение:

- печатной продукции, в том числе учебно-методических пособий;
- технических средств обучения;
- мебели, инструментов и оборудования;
- канцтоваров и хозяйственных материалов;
- материалов для проведения занятий;
- наглядных пособий;
- транспортных услуг;
- средств дезинфекции;
- настройку и ремонт инструментов;
- подписных изданий;
- создание интерьеров, эстетического оформления МБДОУ ДСКВ № 35 «Звездочка»;
- благоустройство территории;
- содержание и обслуживание орг. техники;
- организацию и проведение внутренних и выездных мероприятий с воспитанниками;
- приобретение компьютерных программ.

3.4. Решение о расходовании благотворительных пожертвований (если не определено благотворителем) в денежной форме принимает Попечительский совет, и оформляет свое решение протоколом.

3.5. Имущество, полученное от физических и юридических лиц в виде благотворительного пожертвования, поступает в оперативное управление образовательного учреждения и учитывается за балансом на отдельном счете в установленном порядке.

3.6. Образовательное учреждение при исполнении сметы доходов и расходов самостоятельно в расходовании средств, полученных за счет внебюджетных источников.

4. ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

4.1. Доходы от платных дополнительных образовательных и иных услуг распределяются следующим образом:

- на выплату зарплаты педагогическим работникам, администрации, в том числе на материальное стимулирование (доплаты, надбавки, премии, материальную помощь сотрудникам);
- на оплату коммунальных услуг, приобретение учебного оборудования, расходных материалов и другое.

4.2. Заработная плата за оказание платных дополнительных образовательных и иных услуг устанавливается педагогам и сотрудникам на учебный год.

4.3. Оплачиваются проведенные часы по истечению каждого календарного месяца.

4.4. Стоимость одного часа определяется на договорной основе согласно сметы.

4.5. Основанием для оплаты является:

- трудовой договор, договор возмездного оказания образовательных и иных услуг;

- табель учета рабочего времени;
- приказ о доплатах за оказание платных дополнительных образовательных услуг.

5. СОСТАВЛЕНИЕ СМЕТЫ.

5.1. Смета доходов и расходов по внебюджетным средствам – это документ, определяющий объёмы поступлений внебюджетных средств с указанием источников образования и направлений использования этих средств.

5.2. Проект сметы составляет заведующий ДООУ на предстоящий финансовый год. В период нестабильности внебюджетных доходов, становления Попечительского совета допускается составление сметы на квартал.

5.3. В доходную часть сметы включаются суммы доходов на планируемый год (квартал).

5.4. В расходную часть сметы включаются суммы расходов, проведение работ или иной деятельности на планируемый год, а также расходы, связанные с деятельностью учреждения, не обеспеченные бюджетными ассигнованиями, из расчёта:

- на функционирование и развитие учреждения;
- на оказание материальной помощи работникам учреждения;
- резервный фонд.

5.5. Резервный фонд может быть использован:

- на оказание экстренной материальной помощи работникам;
- на оплату стоимости курсовой подготовки работников, курсов повышения квалификации;
- на оплату проезда в муниципальном транспорте работникам для выполнения служебных обязанностей;
- на оплату экстренных хозяйственных нужд.

5.6. Суммы расходов в смете не должна превышать суммы доходной части сметы.

5.7. Рассмотрение, утверждение и регистрация сметы.

5.7.1. Проект сметы доходов и расходов внебюджетных средств на предстоящий финансовый год (квартал) директор предоставляет на рассмотрение Попечительского совета.

5.7.2. Попечительский совет рассматривает представленный проект сметы в следующих аспектах – законность образования внебюджетных средств; полнота и правильность расчёта доходов по видам внебюджетных средств; обоснованность расходов.

5.7.3. После утверждения проекта сметы Попечительским советом ее утверждает заведующий ДООУ.

5.8. Исполнение смет.

5.8.1. Расходы счетов внебюджетных средств осуществляется в пределах остатка денежных средств на банковском (расчётном) счёте в строгом соответствии с объемом и назначением, предусмотренном в смете.

5.8.2. Остатки неиспользованных средств по состоянию на 31 декабря на внебюджетных счетах являются переходящими, с правом использования в следующем году.

5.9. Изменение смет внебюджетных средств.

5.9.1. Распорядители внебюджетных средств – заведующий и Попечительский Совет – имеют право вносить изменения в утверждённые в соответствии с настоящим Положением сметы, в зависимости от уровня поступления доходов, текущих потребностей или согласно другим обстоятельствам, составляя справки об изменении сметы доходов и расходов по установленным формам.

5.10. Все операции с внебюджетными средствами осуществляются после утверждения их Попечительским советом, действующим на основании локального нормативного акта, Положением «О Попечительском совете».

6. ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

6.1. КООРДИНАТОР

- организует и контролирует систему платных дополнительных образовательных услуг в МБДОУ ДСКВ № 35 «Звездочка»;
- содействует внедрению новых курсов;
- организует и контролирует систему работы с родителями по информированию о предоставлении платных дополнительных образовательных услуг, по заключению договоров, по своевременной оплате за предоставленные платные дополнительные образовательные услуги;
- координирует деятельность педагогов;
- организует и участвует в проведении родительских собраний по формированию потребительского рынка на платные дополнительные образовательные и иные услуги в МБДОУ ДСКВ № 35 «Звездочка»;

- проводит мониторинг усвоения образовательных программ и работу других специалистов по оказанию платных услуг, анализирует эффективность обучения и работы специалистов;
- выстраивает взаимодействие специалистов по оказанию платных дополнительных образовательных и иных услуг в МБДОУ ДСКВ № 35 «Звездочка»;
- ведет документацию платных дополнительных образовательных услуг МБДОУ ДСКВ № 35 «Звездочка» (табель, проекты приказов, заключение договоров, разрабатывает необходимую нормативно-правовую документацию);
- отчитывается о деятельности платных дополнительных образовательных и иных услуг перед родителями, Попечительским советом, заведующим.

6.2. ПЕДАГОГ, ВЕДУЩИЙ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ

- осуществляет обучение в соответствии с утвержденной образовательной программой курса;
- проводит родительские собрания платных групп;
- обеспечивает уровень подготовки воспитанников, соответствующий требованиям программы;
- ведет необходимую документацию (журнал, отчеты).

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Образовательное учреждение ведет строгий учет и контроль по расходованию внебюджетных средств, необходимую документацию.

7.2. Отчетность по использованию внебюджетных средств проводится один раз в год перед всеми участниками образовательного процесса через информационное пространство МБДОУ ДСКВ № 35 «Звездочка», родительские собрания, собрания членов трудового коллектива.

7.3. Ответственность за правильное использование внебюджетных средств несет Попечительский совет МБДОУ ДСКВ № 35 «Звездочка».

7.4. Попечительский совет образовательного учреждения обязан (не менее одного раза в год) представить отчет о доходах и расходах средств, полученных образовательным учреждением перед коллективом МБДОУ ДСКВ № 35 «Звездочка» и родителями.

7.5. Попечительский совет образовательного учреждения несет ответственность за соблюдение действующих нормативных документов в сфере привлечения и расходовании добровольных пожертвований и оказания платных образовательных и иных услуг.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

8.1. Наличие в МБДОУ ДСКВ № 35 «Звездочка» внебюджетных средств для выполнения им своих функций не влечёт за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счёт средств Учредителя.

8.2. В настоящем положении по мере необходимости, выхода указаний, рекомендаций вышестоящих органов могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются Попечительским Советом и заведующим.